

**مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت  
في مدينة أبها في المملكة العربية السعودية**

عبد اللطيف كداي \*\*

علي آل مربع \*

# مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها في المملكة العربية السعودية

رسالته في خلافة الأرض، كما أن الدين الإسلامي أوحى لنا بأهمية الوقت، من خلال الصلوات الخمسة وربطها في ساعات اليوم، وربط العبادات بالأيام والأشهر مثل الصيام والحج لقوله تعالى "فمن شهد منكم الشهر فليصمه" سورة البقرة، 85 [1] "الحج أشهر معلومات" سورة البقرة، 197 [1] "إن الصلاة كانت على المؤمنين كتابا موقوتا" سورة النساء، 103 [1] ومن الجدير بالذكر أن البيانات الأخرى كالهندوس والحضارات الإفريقية والإغريقية أكدت أيضاً على مفهوم الوقت ودعت إلى استثماره [3].

كما زخرت السنة النبوية الشريفة بأحاديث وقصص تحث على اغتنام الوقت، واستثماره على الوجه الأمثل، فعن ابن عباس رضي الله عنهما قال: قال رسول الله (صلى الله عليه وسلم) لرجل وهو يعظه: " اغتتم خمساً قبل خمس شبابك قبل هرمك وصحتك قبل سقمك وغناءك قبل فقرك وفراغك قبل شغلك وحياتك قبل موتك " كما نلاحظ من الحديث الشريف فإن المعنى الرئيس المستفاد هو استغلال الوقت قبل انقضائه، وورد المعنى ذاته في موضع آخر في قوله صلى الله عليه وسلم " لا تزولُ قَدَمًا عِبدٍ يَوْمَ الْقِيَامَةِ حَتَّى يُسألَ عن أَرْبعٍ عَن عُمُرِهِ فِيمَا أَفْنَاهُ وَعَن جَسَدِهِ فِيمَا أَبْلَاهُ وَعَن عِلْمِهِ مَاذَا عَمِلَ فِيهِ وَعَن مَالِهِ مِنْ أَيْنَ اكْتَسَبَهُ وَفِيمَا أَنْفَقَهُ" [4].

## 2. مشكلة الدراسة

يعتبر الوقت من المفاتيح والأسرار الأساسية لنجاح الحياة، وأيضاً فهو شكل لتحقيق أهدافها. ويعد تسليط الضوء على إدارة الوقت، وأهميته، لدى طلاب المرحلة الثانوية مهماً جداً كونهم يمرون بمرحلة تشكل مفترق طرق ترتبط بشكل مباشر بمسألة التحصيل الأكاديمي الذي يعتمد بشكل كبير على مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت، وهذا ما أكدت عليه دراسة كل من سيما أوغلو وفيلز [5] التي بينت أن هناك علاقة طردية بين التخطيط لإدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي. ودراسة سوارت وزملاؤه [6] التي أشارت نتائجها إلى وجود أثر واضح لسوء إدارة الوقت على التحصيل الدراسي للطلبة.

كما وتبرز مهارة تنظيم الوقت لدى الطلاب الذين يمتلكون

المخلص\_ هدفت الدراسة الحالية إلى الوقوف على درجة امتلاك طلاب الثانوية العامة في مدينة أبها لمهارات إدارة الوقت، وإذا ما كان هناك فروق دالة إحصائية في درجة امتلاك طلاب الثانوية العامة لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغيرات (الصف والجنس والتحصيل الدراسي). تكونت عينة الدراسة من (243) طالباً وطالبة، منهم (132) طالباً و(111) طالبة) من طلاب المرحلة الثانوية، وقد تم اختيار العينة بالطريقة العشوائية البسيطة. ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث ببناء استبانة لقياس مهارات إدارة الوقت تكونت بصورتها النهائية من قسمين: الأول يحتوي على المعلومات الديمغرافية، أما القسم الثاني فقد احتوى على (48) فقرة تقيس مهارات إدارة الوقت، باستخدام مقياس ليكرت الخماسي. أشارت النتائج إلى أن متوسطات استجابة عينة الدراسة تراوحت ما بين (2.58 - 3.49) وجميعها وقعت ضمن التقدير المتوسط، كما وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس وذلك لصالح الإناث في مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت. كما وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية باختلاف متغير الصف الدراسي لصالح طلاب الصف الثالث الثانوي، أما فيما يتعلق بمتغير التحصيل الدراسي فقد أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت لصالح الطلاب ذوي التحصيل (ممتاز) مقابل باقي المستويات، وبناء على هذه النتائج قدم الباحث مجموعة من التوصيات.

الكلمات المفتاحية: مهارات إدارة الوقت، طلاب المرحلة الثانوية.

## 1. المقدمة

يلعب الوقت دوراً حاسماً في الإنجاز وكفاءة العمل، لذا نرى المجتمعات المتقدمة تهتم بصورة كبيرة بالوقت لاستثماره الاستثمار الأفضل، بما يضمن تحقيق النتائج العامة والخاصة، ويقبل هذا الاهتمام في المجتمعات الأقل تقدماً بشكل عام. كما أن مفهوم الوقت يرتبط بالقاعدة الاقتصادية المعروفة بندرة الموارد المتاحة في المجتمع، لذلك يرى الاقتصاديون أن يدبر بشكل فعال من خلال استثمار كافة القدرات والإمكانات المتاحة، لتحقيق الأهداف التي يسعى إليها المجتمع بشكل عام [2].

ويعتبر الوقت نعمة أنعم الله بها على الفرد، وجوهرة ثمينة يجب عليه المحافظة عليها واغتنامها على الوجه الأمثل، ليؤدي

## مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

## علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

### ب. أهداف الدراسة

تسعى هذه الدراسة إلى الوقوف على درجة امتلاك طلاب الثانوية العامة في مدينة أبها لمهارات إدارة الوقت من وجهة نظرهم. وإذا ما كان هناك فروق دالة إحصائية في درجة امتلاك طلاب الثانوية العامة لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغيرات الدراسة (الصف والجنس والتحصيل الدراسي).

### ج. أهمية الدراسة

تتلخص أهمية هذه الدراسة بما يلي:

- أهمية موضوع إدارة الوقت وتطبيقاته في المؤسسات التربوية.
- نشر ثقافة إدارة الوقت لدى الطلاب في المراحل التعليمية المتنوعة لتمكينهم من النجاح والقيام بأعمال التطوير المستمر لمجتمعاتهم.
- قد تفيد نتائج الدراسة الحالية القائمين على الشأن التربوي في السعودية بعامّة في تعريفهم بأهمية مهارات إدارة الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية، وفوائدها وآليات تطبيقها في التعليم، وطرق تقييمها بطريقة علمية.
- قد تفيد الدراسة الحالية الباحثين والدارسين والمهتمين في إجراء مزيد من الدراسات والبحوث حول إدارة الوقت في القطاع التربوي.

### د. مصطلحات الدراسة

مهارات إدارة الوقت: يعرف لسان العرب الوقت بأنه: " مقدار من الزمان، وكل شيء قدرت له حيناً، وكذلك ما قدرت غايته فهو مؤقت، والوقت مقدار من الدهر معروف" [11].

أما إدارة الوقت فتعرف بأنها القدرة على التعامل مع الإمكانات المتاحة في الحاضر، واستخدامها الاستخدام الأمثل وتحقيق الأهداف المنشودة، وتساعد إدارة الوقت في التخطيط للمستقبل للوصول إلى التقدم والإنجاز المطلوب [12].

ومن الناحية الإجرائية تعرف مهارات إدارة الوقت بقدرة طلاب الثانوية العامة على الاستثمار الأمثل للوقت لتحقيق أهدافهم، ويقاس بالدرجة التي يحصل عليها الطالب أو الطالبة على مقياس إدارة الوقت الذي قام الباحث ببنائه لتحقيق أهداف هذه الدراسة.

مجالات الدراسة ومحدداتها:

- الحدود المكانية: أجريت الدراسة المدارس الثانوية في مدينة أبها في جنوب المملكة العربية السعودية.
- الحدود الزمانية: أجريت الدراسة في العام الدراسي 1437/1436 هـ الموافق 2015/2016م.

التوازن بين واجباتهم ورغباتهم وأهدافهم، وإنجاز الأعمال لديهم بتنظيم وتنسيق، فامتلاك شعور واضح بالهدف من العمل مهم جداً للفعالية المدركة في العمل يليه التخطيط وتحديد الأولويات، وإذا كان هدف استخدام استراتيجيات إدارة الوقت هو تحسين الأداء وتقليل التوتر، فإن الأفراد بحاجة لتعلم تحديد الأهداف من وراء أعمالهم ومن ثم التخطيط للوقت [7].

ومن الجدير بالذكر أنه لا بد للطلاب من وضع خطة تتضمن تنظيم وقته وضبطه، واستغلاله بالشكل الأمثل حتى يشعر بالرضا في الحياة وبالتالي يصبح عنصراً فاعلاً في مجتمعه. وهذا ما أكدت عليه دراسة فخرو [8] التي أشارت نتائجها إلى وجود فروق دالة إحصائية بين الطالبات في مؤشري الرضا عن الحياة يمكن عزوها إلى مستواهن في إدارة الوقت بمتغيراته المختلفة. وكذلك يزيد من مستوى الطموح لديه وهذا ما أشارت إليه دراسة فيصل [9] التي أسفرت نتائجها عن وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ومستوى الطموح. ودراسة العبد [10] التي أشارت نتائجها إلى وجود علاقة ارتباطية موجبة دالة إحصائية بين مهارات إدارة الوقت وكل من الانبساط ومستوى الطموح لدى عينة الدراسة.

وتتلخص حاجة الطالب لاستغلال الوقت في اكتساب المعرفة وصقل الخبرات والمهارات، وزيادة قدرته على اتخاذ القرارات في المواقف المختلفة والمتنوعة وإعداد الطلاب لتولي المسؤولية وتنمية القدرة للاعتماد على النفس. وبالتالي يصبح الفرد أكثر قدرة على ضبط الذات والثقة بالنفس لوضع أولوياته وترتيب أهدافه.

من هنا جاءت هذه الدراسة لتهدف إلى الوقوف على مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها في المملكة العربية السعودية، وبشكل أكثر تحديداً تحاول الدراسة الإجابة عن الأسئلة التالية:

### أ. أسئلة الدراسة

السؤال الأول: ما مدى امتلاك طلاب الثانوية العامة بمدينة أبها لمهارات إدارة الوقت؟

السؤال الثاني: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير الجنس؟

السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير الصف الدراسي؟

السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير التحصيل الدراسي؟

كانت أهم عبارة له " إذا كنت تشعر بنقص في الوقت أثناء عملك، فهذا مؤثر بأن مهارتك الإدارية تتجه نحو العدم". وبعد هذه الفترة بدأت الدراسات والأبحاث بتناول الموضوع والتوسع في التحدث عنه وعن مبادئ إدارة الوقت واستراتيجيات فعالة لإدارة الوقت ومواضيع أخرى مرتبطة [16].

وفي مواضع أخرى نجد أن إدارة الوقت تعبر عن قدرة الفرد على توجيه قدراته الشخصية وإعادة صياغتها للوصول إلى الهدف المنشود، مع مراعاة القواعد والتعليمات المتفق عليها، بمعنى التقيد بالزمان والمكان وشروط التطبيق، كما تتطلب إدارة الوقت تعديل بعض السلوكيات اللازمة لتحقيق الهدف بحيث يكون استهلاكها للوقت أكثر تناسلاً أو التخلي عن بعض السلوكيات نهائياً حيث تكون مضيعة أو مستهلكة لكثير من الوقت دون حاجة إليها [17].

وتلعب العلاقات الأسرية دوراً كبيراً في إدارة الفرد لوقته، وذلك عندما يسود الجو العائلي سياسة هادفة، تهدف إلى تيسير السبل أمام أفرادها للوصول إلى الأهداف والغايات المرسومة، ومن الجدير بالذكر أن العلاقات الطيبة في الأسرة تبعث روح الاستقرار والانتماء والشعور بالحب والطمأنينة. وبالتالي يصبح الفرد أكثر قدرة على ضبط الذات والثقة بالنفس لوضع أولوياته وترتيب أهدافه، وتقسيم المهام المرتبطة بالأهداف، مما يحتم عليه استغلال الوقت وعدم تضييعه [18].

ومن الجدير بالذكر أن إدارة الوقت بشكل ناجح تشعر الفرد بالراحة والتوازن، لأنه وقف عند مواطن القوة والضعف وعرف نواحي القصور، وبالتالي يصبح أقدر على ترتيب أولويات حياته المهم فالأهم [19] Britton, Tesser [19] فاهمية إدارة الوقت تتبلور في النقاط التالية:

- تحقيق الأهداف في جميع مناحي الحياة.
- زيادة الانتاجية والكفاءة مما ينفع المجتمع.
- تحقيق التوازن بين حاجات الفرد المختلفة والمتنوعة.
- تبرز الأهمية بشكل أكبر في المواقف العاجلة والهامة (الطارئة).

- تمنع الكثير من الإجهاد والضغط والتوتر النفسي.
  - تنمي الثقة في النفس والقدرة على اتخاذ القرارات [20].
- كما أن مفهوم إدارة الوقت لا يخلو من التناقض، لأنه في حقيقة الأمر عندما ندير وقتنا، إنما نحن ندير أنفسنا، أي أن إدارة الوقت هي إدارة الذات لأن الوقت يتابع جريانه المستمر بلا هواده وليس لأي إنسان أن يؤثر في تتابعه [14].

- الحدود البشرية: اقتصر عينة الدراسة على طلاب وطالبات المرحلة الثانوية في مدينة أبها جنوب السعودية.

- الحدود الموضوعية: اقتصرت الدراسة على البحث في مدى امتلاك مهارات إدارة الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية في مدينة أبها من وجهة نظرهم.

### 3. الإطار النظري

يرتبط الإنسان بالوقت بعلاقة سيكولوجية، تختلف من فرد لآخر، لأنها تعتمد على عوامل ذاتية من حيث الإدراك والاستجابة، واختلاف الاحتياجات والدوافع، وطبيعة الأعمال المطلوب إنجازها، كما أن العادات والتقاليد السائدة تؤثر بشكل مباشر وغير مباشر على هذه العلاقة [8].

ويعتبر الوقت بعداً من بعدي وجود الإنسان وهما المكان والزمان ويدخل مفهومه في كل مناحي الحياة المختلفة ومجالاتها وهي: المجال المهني، والمجال الاجتماعي، والمجال الروحي، والمجال الفكري والعقلي، والمجال التربوي، ومجال الأسرة، ومجال الجسم، والمجال الاقتصادي [13].

وهناك علاقة وثيقة بين الإدارة والوقت فالإدارة تعني سلسلة من الجهود يراد منها إنجاز مجموعة من المهام بشكل منظم ومنتسق والوصول للأهداف المنشودة بأقل تكلفة وجهد وكفاءة عالية. أما إدارة الوقت فتعني استغلال جميع الوسائل المتاحة أمام الفرد لتحقيق الاستفادة القصوى من وقته وتحقيق أهدافه مما يخلق التوازن في حياته ما بين الواجبات والرغبات والأهداف [14].

وتعد مهارات إدارة الوقت مفتاح الإدارة الفاعلة، وتساعد الأفراد ليقوموا بإنجاز أهدافهم ومهامهم على الوجه الأمثل، وكذلك الأمر فإن إدارة الوقت تزيد من سيطرة الأفراد على الوقت خلال مرحلتَي التخطيط والتنظيم [15].

كما وينظر إلى مفهوم إدارة الوقت على أنه أسلوب شخصي يمكن من خلاله للفرد أن يستثمر وقت عمله ووقته الخاص بشكل فعال، أي أنه يختلف من فرد لآخر بحسب قدراته وإمكانياته والظروف المتاحة له.

ويعتبر مفهوم إدارة الوقت من المفاهيم المرنة التي تتناسب أي زمان ومكان، وقد بدأ التركيز على موضوع إدارة الوقت بمعناه الشامل والحالي في أواخر الخمسينيات وأوائل الستينيات من هذا القرن وكانت أول محاولة في هذا المجال للكاتب جيمس ماكاي (James Mckay) في عام 1958 وذلك في كتابه بعنوان (إدارة الوقت) The Management of Time حيث

## مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

### علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

الشعور بالرضا والارتياح [22].  
عوامل تسبب ضياع الوقت وخسرانه وبالتالي عدم تحقيق الأهداف المنشودة:  
يحدد مصطفى [23] هذه العوامل بما يلي:  
- الحالة الصحية والنفسية والتعب.  
- الكسل وتأجيل الأعمال للغد.  
- عدم الانضباط الذاتي والتأرجح في اتخاذ القرارات  
- عدم وضوح الأهداف والمهام وسوء التخطيط للأولويات.  
- ترك النشاط قبل الانتهاء منه، أو عدم وجود موعد نهائي للإنجاز.  
- محاولة إنجاز الكثير من المهمات في وقت واحد.  
وعند الحديث عن المشاكل التي تتعلق بالوقت، فإننا نركز الحديث على المجتمعات الأقل نمواً مقارنة بالمجتمعات المتقدمة، وخصوصاً إذا بدأت الحكومات بالتوجه نحو التطور والتقدم وتحقيق الإنجازات، وتكمن وراء مشكلة الوقت أسباب كثيرة منها:  
- النظام الاجتماعي السائد وأثره على سلوك الأفراد.  
- نوع العلاقات الأسرية والاجتماعية.  
- ضعف الخبرات والامام بطبيعة المهمة المطلوبة.  
- عدم الاهتمام بالتوجيهات والارشادات الموجة للفرد من البالغين حوله [14].  
تصورات نظرية لإدارة الوقت:  
وضع الباحثون تصورات نظرية عديدة لتفسير إدارة الوقت، نستعرض بعضاً منها بشكل مختصر فيما يلي:  
نموذج بريتون وجلين [24]: وضع تصوراً لممارسات إدارة الوقت، حيث أنها ترتبط مع بعضها البعض، ولكل مستوى ممارسات خاصة به، فقد تقسيمها إلى ثلاثة مستويات: المستوى الكبير، المستوى المتوسط، المستوى الصغير، يشمل المستوى الكبير مكونات مثل اختيار الهدف الرئيس، والأهداف الفرعية، ووضع أولويات للأهداف، ويتطلب المستوى المتوسط اشتقاق مهام فرعية من الأهداف الرئيسة والفرعية، ووضع أولويات لتلك الأهداف، أما المستوى الصغير فيتطلب من الفرد الجدولة، وتنفيذ الأعمال الفردية [8].  
نموذج مصفوفة الأولويات لستيفين كوفي [25]: ويقوم هذا النموذج على أن أي عمل نقوم به ينحصر في واحد من المربعات الأربعة التالية من مصفوفة الأولويات... المهم والعاجل:

وكذلك ارتبط مفهوم إدارة الوقت بمفهوم "الأفعال المنظمة" الذي جاء به أفريل [21] وهذه الأفعال تؤدي إلى إزالة التعارض بين الواقع وما هو مطلوب في موقف المهمة، وهذه الأفعال متكاملة معاً، وتحدث قبل أو أثناء أو بعد المثير (ضغط الوقت) وتندرج هذه الأفعال تحت الفئات التالية [8]:  
- التحكم الخارجي: ويقصد به أن يتحكم الفرد في البيئة المحيطة ويقضي على أسباب التشتت، والتي تؤدي إلى عدم الإنجاز وضياع الوقت.  
- التحكم الداخلي: وتعني أن يتحكم الفرد بأموه الداخلية المتعلقة بتحسين نفسيته وزيادة دافعيته، والتدريب العقلي لزيادة قدراته على إدارة الوقت.  
- التحكم في المواجهة: وهنا تتم المواجهة الفعلية بين الفرد والمشكلة التي يعاني منها، وعليه ضبط طاقاته وجهوده والزمين المتاح لديه، لحل المشكلة والكشف عن الاخفاقات [12].  
الخطوات الأساسية لإدارة الوقت  
وهناك مجموعة من الخطوات الأساسية، يمكن للفرد القيام بها للوصول إلى الاستثمار الأمثل للوقت:  
الخطوة الأولى: معرفة ماهية الوقت وإدارته: لا بد من الإيمان الكامل بأن الوقت محدود ومعدود للحظات، ولا يمكن تعويضه، ولا بد من إدارته بشكل جيد، فإدارة الوقت لا تعني ضبط الساعة ومعرفة الأوقات، وإنما تعني أسلوب حياة وتهذيب للذات، مما يؤدي إلى الأهداف المرسومة.  
الخطوة الثانية: تشخيص الوضع الحالي للفرد: وتحديد بعض الأمور مثل أسلوبه في التعامل مع ترتيب الأولويات وتحديد مضيعات الوقت، ومحاولة التغلب عليها والقضاء على سلبياتها، كما يلزم هنا تحديد الفرد لاستراتيجيات إدارة الوقت المناسبة.  
الخطوة الثالثة: تحديد متطلبات إدارة الوقت، بمعنى يجب على الفرد تحديد الأولويات بشكل فعلي، والتخلص من الأنشطة غير الهامة، والقضاء على التسويف وتأجيل المهام، لأن هذه العادات تتحول مع الوقت إلى سمات سلبية يمتلكها الفرد.  
الخطوة الرابعة: تطبيق الوسائل المثلى لإدارة الوقت، وتتضمن هذه الخطوة إعداد الجداول الزمنية وجدول المهام ونماذج التحضير اليومية والأسبوعية والشهرية، مع الأخذ بعين الاعتبار إمكانية التعديل والتطوير في هذه الجداول.  
الخطوة الخامسة: تقييم الأداء ومحاسبة النفس، وهنا يعود الفرد وينظر مرة أخرى لخططه، وما تحقق من أهدافه وما لم يتحقق، ويقف على نقاط القوة والضعف في أدائه، وهذا يبعث في نفسه

عاجل	غير عاجل
مهم	أمور مهمة غير مستعجلة (الطوارئ والإنتاج)
غير مهم	أمور غير مهمة مستعجلة (الخداع)
ومن الأمثلة على الأمور العاجلة والمهمة (حالات الأزمات والطوارئ) الأمور المهمة وغير العاجلة (التخطيط، الوقاية، الرياضة، المطالعة والتعلم، التحسن المستمر)، الأمور عاجلة وغير الهامة (مكالمات غير هامة، ضيوف مفاجئين)، الأمور غير هامة وغير عاجلة (متابعة مواقع التواصل الاجتماعي، تصفح المجلات الترفيهية) [25].	أثر وسائل التكنولوجيا الحديثة على إدارة الوقت: يشهد عالمنا الحالي تطورات تكنولوجية هائلة، لا سيما في وسائل الاتصال ومواقع التواصل الاجتماعي، والتقنيات المختلفة مثل (الحاسوب، الانترنت، الهواتف الذكية). ومن المسلم به أن هذه الوسائل ساعدت في زيادة نسبة التواصل وتقريب المسافات بين الناس، وبالتالي سرعة إنجاز المهمات، وسرعة الوصول إلى المعلومات، وهذا يفتح آفاقاً غير محدودة أمام الإدارات المختلفة لزيادة فاعليتها في العمل. ولكن قد تكون في نفس الوقت مضیعة للوقت وسبب ضياعه إذا تم استخدامها بشكل خاطئ، في مكان خاطئ، أو وقت غير مناسب [27].
نموذج باركنسون (Parkinson's Law): يقوم هذا النموذج على مبدأ أن العمل يتوسّع فيه لكي يملأ الوقت المتاح لإنجازه، بمعنى أنه عند إعطاء مجموعتين من الأفراد نفس المهمات وتحديد مدة زمن مختلفة لكل منهما، فإن الأفراد سيميلون إلى استغراق كل الوقت المتاح ومحاولة ملئه وهذا يدعو إلى عدم تخصيص وقت أطول لتنفيذ عمل ما، لأن أي مشروع يميل إلى استغراق الوقت المخصص له، فإذا خصصنا لمجموعة من الأفراد ساعتين لإنجاز مهمة معينة وخصصنا لمجموعة أخرى من الأفراد 4 ساعات لإنجاز نفس المهمة، نجد أن كلا المجموعتين تنتهي في حدود الوقت المحدد لها. باختصار تقول النظرية: يتمدد العمل كي يملأ الوقت المتاح لاستكمالته [26].	وكما يلاحظ يشهد عالمنا الحالي تقدماً تكنولوجياً، وتطورات اقتصادية وثقافية واجتماعية هائلة في مجال الاتصالات، والمواصلات وارتفاع مستوى المعيشة، وارتفاع معدلات الاستثمار في الشركات والمؤسسات، وارتفاع تكاليف الإنتاج، هذا كله أفرز لدينا مفهوم إدارة الوقت ودوره الفعال في زيادة فاعلية الإدارات في استغلال وقته والوصول إلى أعلى مستويات الإنجاز بسرعة وبجهد أقل [8].
نموذج باريتو (Pareto Model): يقوم على أن هناك من يستطيع استهلاك (20%) فقط من وقته لكي ينجز 80% من المطلوب إنجازه وذلك (بعدم التسويف والمماطلة واستغلال أوقات الذروة للنشاط) بمعنى أن هناك أفراد يضيعون 80% من وقتهم في إنجاز 20% فقط من المطلوب إنجازه... وهذا ليس استغلالاً جيداً للوقت. وهذه الأنشطة لا تحقق عائداً كبيراً. وقانون باريتو 20% من الوقت المنفق ينتج 80% من النتائج [16].	أي أن التكنولوجيا الحديثة كأى شيء يمكن أن تكون سلاح ذو حدين. فهي يمكن أن تكون عاملاً يساعدنا على إنجاز أعمالنا بسرعة كالهاتف مثلاً، وبنفس الوقت يمكن أن تكون مضیعةً كبيراً للوقت. لكن هذا لا يعني أن إدارة الوقت لا تتم إلا بالتكنولوجيا المتقدمة، فهي كما أوضحنا نمط سلوكي أولاً وأخيراً. وعند الحديث عما تقدمه وسائل التكنولوجيا الحديثة في إدارة الوقت، فإننا نجمل ذلك في النقاط التالية:
نموذج ماكان [22]: طرح ماكان نموذجاً لإدارة الوقت كعملية، ويؤكد هذا النموذج على أهمية وضع الفرد لمخطط يضم الأهداف، وسلوكيات تنفيذ المهام، وطرق تنفيذ السلوكيات كالجدولة وعمل القوائم، وترتيب الوقت والتنظيم، كما أكد على العلاقة بين التحكم المدرك والرضا الوظيفي، حيث أجريت الدراسة على (353) موظفاً، ولكنها لم تنعكس بنتائج إيجابية على الموظفين والرضا الوظيفي لديهم [22].	- تكييف المعلومات المباشرة على الحاسوب. - توفير استخدام الورق واختصار الوقت. - اتخاذ قرارات حاسمة في دقائق. - تبادل الخبرات بين الأفراد بكل سهولة ويسر [13].
	نلاحظ مما سبق أن وسائل التكنولوجيا الحديثة تؤثر بشكل إيجابي في إدارة الوقت، واستغلاله بصورة مثلى، ولكنها تحمل أيضاً احتمالات مبددة للوقت، إذا ما أسئ استخدامها، إذ لا بد من التخطيط الجيد والتنظيم والمتابعة لهذا الاستخدام، لتحقيق

النتائج عدم وجود فروق دالة إحصائياً بين الذكور والإناث.

أما دراسة كيرنز وجاردنر [7] فقد هدفت إلى اختبار فرض أن الأفراد الذين يديرون وقتهم جيداً يكونون أكثر فاعلية وأقل شعوراً بالضغط، وقد تم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس والطلبة في فحص العلاقة بين السلوكيات المرتبطة بإدارة الوقت والفعالية المدركة والروح المعنوية المرتبطة بالعمل، وأشارت النتائج إلى التسلسل الهرمي لسلوكيات إدارة الوقت، وأن امتلاك شعور واضح بالهدف من العمل مهم جداً للفعالية المدركة في العمل يليه التخطيط وتحديد الأولويات، وإذا كان هدف استخدام استراتيجيات إدارة الوقت هو تحسين الأداء وتقليل التوتر، فإن الأفراد بحاجة لتعلم تحديد الأهداف من وراء أعمالهم ومن ثم التخطيط للوقت بدلاً من ترتيب المكتب وتعليق عبارة (بدون إزعاج) على الباب.

وقد أجريت دراسة من قبل شتويغر وزيجلر [29] هدفت إلى تقصي أثر التدريب القائم على الصفوف الدراسية لتعليم التنظيم الذاتي مع تلاميذ الصف الرابع في المدارس الحكومية الألمانية. تم اختيار الصفوف المشاركة بشكل عشوائي وتقسيمها إلى مجموعة تجريبية ومجموعة ضابطة. تلقى التلاميذ في المجموعة التجريبية 5 أسابيع من التدريب، خلال أنشطة التدريس في الفصول الدراسية والواجبات المنزلية العادية. وتم التأكيد على آثار التدريب لمختلف المهارات المرتبطة بالتنظيم الذاتي والتحفيز والأداء. ومن خلال استعراض معدلات حل الواجبات اليومية مع مساعدة من النماذج الخطية الهرمية، وقد ثبت على النمو الخطي في معدلات الحل على مدى 5 أسابيع، والتي ضعفت في نهاية التدريب. وأكد أيضاً اختلافات كبيرة في معدلات النمو بين الطلاب. وأشارت النتائج إلى الأثر الإيجابي للتدريب على مختلف المهارات الذاتية ومن ضمنها مهارة إدارة الوقت.

وفي دراسة قام بها كل من سيما أوغلو وفيلز [5] بعنوان العلاقة بين مهارات إدارة الوقت والتحصيّل الأكاديمي للطلبة المعلمين، حيث تكونت عينة الدراسة من 749 طالباً من طلبة كلية العلوم التربوية في جامعة غيزي، وأشارت نتائج الدراسة إلى أن قدرات الطلاب في التخطيط للوقت كان في أعلى درجاته، وسلوك الطلاب في إضاعة الوقت كان في أدنى درجاته، كما بينت الدراسة أن هناك علاقة طردية بين التخطيط لإدارة الوقت والتحصيّل الأكاديمي حيث أن تحصيل الطلاب ذوي التخطيط الجيد كان فوق المتوسط.

#### 4. الدراسات السابقة

في دراسة دنكان [28] والتي أجريت على (293) طالباً في السنة الأولى في قسم علم النفس. تم تقسيم الطلاب إلى ثلاث فئات عمرية: الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 21 عاماً (172)، والطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 21-25 عاماً (50) والطلاب الذين أعمارهم أكثر من 25 عاماً (71). أشارت النتائج أن الطالبات بشكل عام يمتلكن مهارات أكبر بكثير في مجال إدارة الوقت من الطلاب الذكور، وامتلاك الطلاب الذين أعمارهم أكثر من 25 عاماً مهارات أفضل بكثير في إدارة الوقت من المجموعتين الأخرين. وكان التحصيل الأكاديمي كان أكبر حسب العمر والنتائج المسجلة على عنصر واحد من نطاق إدارة الوقت.

كما وهدفت دراسة فخرو [8] للكشف عن علاقة إدارة الوقت والتخصص الجامعي بكل من التحصيل الأكاديمي من ناحية، وبعض متغيرات الضغوط النفسية من ناحية أخرى لدى الطلبة الجامعيين في مختلف التخصصات في جامعة قطر حاولت الباحثة التحقق من ستة فروض، وذلك عن طريق وتطبيق: "استبيان إدارة الوقت" و "مقياس مشاعر عدم الكفاءة" و "مقياس الرضا العام عن الحياة". وتم تطبيق أدوات الدراسة على عينة مكونة من (759) طالبة بجامعة قطر، واللاتي تم اختيارهن من كليات (التربية، الإنسانيات، العلوم، الشريعة، والإدارة والاقتصاد). أسفرت النتائج عما يلي: عدم وجود فروق دالة إحصائياً للتخصص على التحصيل في جميع متغيرات مهارة إدارة الوقت. ووجود فروق دالة إحصائياً بين التحصيل الدراسي ومهارة إدارة الوقت. وعدم وجود فروق دالة بين مهارة إدارة الوقت والتحصيّل على مؤشر الرضا عن الحياة. ووجود فروق دالة إحصائياً بين الطالبات في مؤشري الرضا عن الحياة يمكن عزوها إلى مستواهن في إدارة الوقت بمتغيراته المختلفة.

وهدف دراسة العبد [10] إلى الكشف عن علاقة الانبساط والعصابية ومستوى الطموح بمهارات إدارة الوقت والتعرف على مضيعات الوقت وزيادة وعي الطلاب بمهارات إدارة الوقت وكيفية الاستفادة منها، وتكونت عينة الدراسة من (578) طالباً وطالبة من طلاب كلية التربية بجامعة كفر الشيخ وأشارت النتائج إلى وجود علاقة ارتباطية موجبة دالة إحصائياً بين مهارات إدارة الوقت (التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة) وكل من الانبساط ومستوى الطموح لدى عينة الدراسة، وأظهرت

لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى للمعدل التراكمي ولصالح معدل (جيد جداً).

#### التعقيب على الدراسات السابقة:

أولاً: اختلفت الدراسات السابقة في أهدافها بشكل عام ولكنها وقفت جميعها على مفهوم إدارة الوقت وفوائده لدى الأفراد والمؤسسات والمجتمعات. كما اختلفت فيما بينها من حيث الأبعاد والمتغيرات التي تم التركيز عليها والحدود الجغرافية والزمانية، مما يجعل الباب مفتوحاً لأي باحث لإثراء الجانب المعرفي أو التطبيقي في موضوع إدارة الوقت.

ثانياً: اختلفت الدراسات السابقة في عيناتها وقد تراوحت بين طلاب المراحل المدرسية كدراسة شتويغر وزيجر [29] اليت طبقت على تلاميذ الصف الرابع في المدارس الحكومية الألمانية. ودراسة فيصل [9] التي تكونت عينتها من (245) طالباً وطالبة من الموهوبين في المرحلة الثانوية العامة. وطلاب المرحلة الجامعية كدراسة دنكان [28] والتي أجريت على (293) طالباً في السنة الأولى في قسم علم النفس. ودراسة العبد [10] التي أجريت على (578) طالباً وطالبة من طلاب كلية التربية بجامعة كفر الشيخ. ودراسة سيما أوغلو وفيلز [5] التي طبقت على عينة من 749 طالباً من طلبة كلية العلوم التربوية في جامعة غيزي. وتميزت هذه الدراسة عن سابقتها بأهدافها وبأدائها وبعينتها التي اقتصر على طلاب المرحلة الثانوية في مدينة أبها جنوب المملكة العربية السعودية.

ثالثاً: جميع الدراسات السابقة أسهمت في دعم الحركة العالمية والعربية الداعية إلى تطوير مهارات إدارة الوقت، وذلك من خلال تأكيدها على أهمية مفهوم إدارة الوقت وأدواره في التحصيل الأكاديمي والنجاح في المستقبل.

رابعاً: استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة التالية في بناء أداة الدراسة: دراسة دنكان [28] ودراسة سيما أوغلو وفيلز [5] ودراسة فيصل [9] ودراسة السيوف [14]. وكان للدراسات السابقة فائدة كبيرة في مساعدة الباحث في تكوين تصور شامل لموضوع الدراسة الأمر الذي ساهم في صياغة مشكلة الدراسة وأسئلتها.

#### 5. الطريقة والإجراءات

##### أ. منهج الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة اتبع الباحث المنهج الوصفي المسحي وذلك بالكشف عن مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية

أشارت دراسة سوارت وزملاؤه [6] إلى أن أهم العوامل التي ساهمت في التحصيل الأكاديمي المنخفض هو ضعف مهارات إدارة الوقت لدى الطلاب. وطبقت الدراسة على (100) من الطلاب الأفارقة من كلية الهندسة في جامعة بوخارست. وتم استخدام أداة مكونة من (24) فقرة موزعة على ثلاثة محاور في إدارة الوقت. أشارت النتائج إلى وجود أثر واضح لسوء إدارة الوقت على التحصيل الدراسي لهؤلاء الطلبة.

وهدف دراسة فيصل [9] إلى معرفة العلاقة بين إدارة الوقت ومستوى الطموح لدى الموهوبين، ومعرفة الفروق بين الموهوبين الذكور والإناث في إدارة الوقت، وتكونت عينة الدراسة من (245) طالباً وطالبة من الموهوبين في المرحلة الثانوية العامة، وتم استخدام مقياس مستوى الطموح ومقياس إدارة الوقت من إعداد الباحثة، وأسفرت النتائج عن وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ومستوى الطموح، كما أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين الذكور والإناث في إدارة الوقت لصالح عينة الذكور.

فيما كان الهدف من دراسة أكن وزملاؤه [30] هو تحديد العلاقة بين استراتيجيات التعلم ومهارات إدارة الوقت المستخدمة من قبل المرشحين لوظيفة معلم. تكونت عينة الدراسة من (243) مرشحاً في البحث الذي تم تصميمه وفقاً لنموذج فحص العلاقات. في هذه الدراسة، ومن أجل الحصول على البيانات، تم استخدام "مقياس استراتيجيات التعلم" و"مقياس إدارة الوقت". تم التوصل إلى أن هناك اختلافات ملموسة بين استخدام استراتيجية التعلم من قبل المعلمين المرشحين ومهارات إدارة الوقت فيما يتعلق بأقسامهم.

كما وهدفت دراسة السيوف [14] إلى استقصاء استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2013 وقد طور الباحث أداة مكونة من (45) فقرة مدرجة إلى أربعة مستويات، وتم اختبار صدقها وثباتها، وتكونت عينة الدراسة من (237) طالباً وطالبة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي وتم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستراتيجيات إدارة الوقت، وخلصت الدراسة إلى عدم وجود فروق دالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى لكل من المستوى التعليمي والجنس، كما وأشارت النتائج إلى وجود فروق دالة إحصائية في استخدام الطلبة



## مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

### ج. عينة الدراسة

لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها في المملكة العربية السعودية

تكونت عينة الدراسة من (243) طالباً وطالبة، منهم

من وجهة نظرهم.

(132) طالباً و(111) طالبة) من طلاب المرحلة الثانوية، وقد تم

ب. مجتمع الدراسة

اختيارها بالطريقة العشوائية البسيطة. والجدول (1) يبين توزيع

تكون مجتمع الدراسة من جميع طلاب وطالبات المرحلة

أفراد عينة الدراسة الذين أجابوا على أداة الدراسة حسب

الثانوية في مدينة أبها في الفصل الدراسي الثاني من العام

المتغيرات المستقلة.

الدراسي (1437/1436هـ).

### جدول 2

#### التكرارات والنسب المئوية حسب متغيرات الدراسة

المتغير	المستويات	التكرار	النسبة
الجنس	ذكر	134	55.1%
	أنثى	109	44.9%
الصف	الأول ثانوي	75	30.9%
	الثاني ثانوي	86	35.4%
	الثالث الثانوي	82	33.7%
التحصيل الدراسي	ممتاز (90-100)	88	36.2%
	جيد جداً (80-90)	74	30.5%
	جيد (70-80)	53	21.8%
	أقل من جيد (أقل من جيد)	28	11.5%
	المجموع	243	100%

### د. أداة الدراسة

(12) من المحكمين من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات

السعودية والخبراء في مجال العلوم التربوية للتحقق من مدى

صدق فقراتها، وقد استناد الباحث من ملاحظات المحكمين

وذلك بأخذ الملاحظات التي تم الاتفاق عليها بنسبة (90%)،

سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة أم بالتعديل، إلى أن ظهرت

الاستبانة بشكلها النهائي مكونة من (48) فقرة، (39) فقرة

إيجابية و(9) فقرات سلبية، كما هو موضح في الجدول التالي:

لتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث ببناء استبانة لقياس

مهارات إدارة الوقت تكونت بصورتها الأولية من قسمين: الأول

يحتوي على المعلومات الديمغرافية، أما القسم الثاني فقد احتوى

على (50) فقرة تقيس مهارات إدارة الوقت. منها (40) فقرة

إيجابية و(10) فقرات سلبية. باستخدام مقياس ليكرت الخماسي.

صدق أداة الدراسة: تم عرض الاستبانة بصورتها الأولية على

### جدول 3

#### مكونات أداة الدراسة بصورتها النهائية

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 -	الفقرات الإيجابية
23 - 24 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 33 - 34 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 -	
45 - 46 - 47 - 48 -	
9 - 13 - 18 - 21 - 22 - 25 - 32 - 35 - 36 -	الفقرات السلبية

لحساب ثبات أداة الدراسة قام الباحث باستخدام معامل

(ألفا كرونباخ) (Chronbach Alpha)، حيث بلغت قيم

كرونباخ للاستبانة (0.91) وهي نسبة مناسبة للبحوث

والدراسات الإنسانية.

تصحيح أداة الدراسة:

تم مراعاة أن يتدرج مقياس ليكرت الخماسي المستخدم

في الدراسة كما يلي:

واعتبر الباحث آراء المحكمين وتعديلاتهم دلالة على صدق

محتوى أداة الدراسة وملاءمة فقراتها وتنوعها لقياس مهارات إدارة

الوقت، وبعد إجراء التعديلات المطلوبة، تحقق التوازن بين

مضامين الاستبانة في فقراتها، وقد عبر المحكمون عن رغبتهم

في التفاعل مع فقراتها، مما يدل على الصدق الظاهري

للاستبانة.

ثبات أداة الدراسة:

جدول 4

مقياس ليكرت الخماسي لأداة الدراسة

دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
5	4	3	2	1
علماً بأنه تم عكس نتائج الفقرات السلبية، ولحساب طول الفئة تم استخدام المعادلة التالية:				
طول الفئة = القيمة العليا - القيمة الدنيا لبدائل الإجابة مقسومة على عدد المستويات، أي:				
$1.33 = 4 / 3 = (5-1) / 3$ وهذه القيمة تساوي طول الفئة.				
واعتماداً على ما تقدم فإن قيم المتوسطات الحسابية التي توصلت إليها الدراسة سيتم التعامل معها على النحو الآتي:				
-3.68 فما فوق: مستوى مرتفع				
-3.67-2.34 مستوى متوسط				
-2.33 فما دون: مستوى منخفض				
<b>إجراءات الدراسة:</b>				

المختصين وإجراء التعديلات المقترحة في ضوء ملاحظاتهم.

1- توزيع أداة الدراسة على أفراد عينة الدراسة في المدارس الثانوية في مدينة أبها جنوب المملكة العربية السعودية. وبإشراف الباحث لدى مدارس الذكور وبإشراف معلمتين في مدارس الإناث.

2- جمع أداة الدراسة والتي بلغ عددها (251 استبانة) وفرزها، واستبعاد ما هو غير صالح للتحليل الإحصائي.

3- إدخال البيانات إلى الحاسوب وإجراء المعالجة الإحصائية لها باستخدام برنامج الرزم الإحصائية (SPSS) وإجراء التحليلات الإحصائية المناسبة للإجابة عن أسئلة الدراسة واستخراج النتائج.

6. النتائج

النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

للإجابة عن السؤال الأول الذي ينص على: "ما مدى امتلاك طلاب الثانوية العامة بمدينة أبها لمهارات إدارة الوقت؟" تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول 5

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرة	الرقم
1	1.284	3.49	أستغل ساعات الصفاء الذهني لتنفيذ الأعمال الأكثر صعوبة	47
2	1.356	3.30	لدي وقت فراغ طويل نسبياً	43
3	1.394	3.23	أتبع برنامجاً زمنياً محدداً في نشاطاتي الروتينية	1
4	1.204	3.23	أقوم بعمل واحد في وقت واحد فقط	40
5	1.400	3.17	أقوم بتأجيل الأعمال التي ليس لها صلة بالعمل الحالي	41
6	1.306	3.13	أسارع إلى النوم عند مواجهة أعمال كثيرة	13
7	1.205	3.09	أكلف الآخرين ببعض الأعمال اختصاراً للوقت	8
8	1.289	3.07	أجمع الأعمال المتشابهة في وقت واحد إذا أمكن عملها في وقت واحد	27
9	1.406	3.05	أستغرق وقتاً طويلاً عند إجراء مكالماتي الهاتفية	21
10	1.431	3.04	أعمل على تحقيق التوازن بين متطلبات حياتي الشخصية والدراسية	30
11	1.233	3.02	أعمل بالمثل القائل (لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد)	2
12	1.395	3.00	كثيراً ما أذهب إلى المدرسة دون إكمال واجباتي البيتية	44
13	1.333	2.99	أستغرق كثيراً من الوقت في أحلام اليقظة والسرمان	18
14	1.274	2.99	أسعى لإتمام دراستي في الوقت المحدد	19
15	1.276	2.97	أحرص أن أفضي وقتاً في المشاركة بالأنشطة المختلفة	14

مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

16	1.437	2.96	أحدد أهدافي بما يتناسب والوقت المتاح لي لتحقيقها	10
17	1.386	2.94	أضع قائمة بأعمالي اليومية	20
18	1.364	2.94	أختار المهام التي يمكن تنفيذها في اليوم الواحد	28
19	1.275	2.89	أبتعد عن الأعمال التي تعيق إنجاز مهامي اليومية	3
20	1.374	2.88	أحدد أوقات الدراسة التي تسبق الامتحانات	15
21	1.364	2.88	أقدر الوقت المناسب لدراسة كل مادة على حدة	34
22	1.258	2.87	أسهر إلى ساعات متأخرة كل ليلة	22
23	1.314	2.86	أحافظ على مواعيدي بدقة	5
24	1.405	2.86	أستثمر ساعات الفراغ في الترويج عن النفس	11
25	1.404	2.83	أحدد أسباب ضياع الوقت	17
26	1.491	2.82	أهتم بتوزيع وقتي على كافة المواد الدراسية	42
27	1.375	2.81	أوزع وقتي جيداً بين حاجات الأهل ومتطلبات الدراسة	45
28	1.298	2.81	أقضي الكثير من الوقت في قراءة موضوعات أخرى غير دراسية	39
29	1.440	2.78	أستطيع ترتيب الأعمال المطلوبة مني خلال اليوم حسب الأولوية	29
30	1.308	2.76	لدي وقت كاف للترويج عن النفس	31
31	1.240	2.76	أحرص على التخطيط المبكر لأعمالي الدراسية	16
32	1.341	2.72	أجلس لأوقات طويلة أمام التلفاز	9
33	1.360	2.71	أعمل على تجزئة المهام الكبيرة لتسهيل إنجازها	26
34	1.418	2.71	أحتفظ بمفكرة يومية لمتابعة الواجبات المطلوب إنجازها	6
35	1.177	2.70	أستغل أوقات الفراغ في إنجاز أعمال أخرى	24
36	1.157	2.69	أضيع وقتي في اتصالات هاتفية شخصية لا قيمة لها	25
37	1.259	2.67	أقضي وقتاً أطول في دراسة المواد الأصعب من الوقت الذي أقضيه في دراسة المواد الأسهل	33
38	1.293	2.66	دراستي منظمة في فترات يتخللها فترات للراحة	48
39	1.160	2.64	أجد صعوبة في إجبار نفسي على إكمال عمل معين في فترة معينة	35
40	1.342	2.64	فترات الدراسة لدي كافية لإنجاز واجباتي الدراسية	46
41	1.168	2.63	أنام الساعات التي احتاجها	38
42	1.413	2.58	أحدد الأولويات وأرتبها بحسب أهميتها لتحقيق أهدافي	7
43	1.146	2.57	يطغى وقت النشاطات الاجتماعية لدي على وقت الواجبات والأعمال الأخرى	32
44	1.354	2.57	أقوم بتأجيل المهام الحالية إلى وقت آخر	36
45	1.364	2.53	أحدد وقتاً لمواجهة أي مشكلة أو أي أزمة طارئة	12
46	1.444	2.53	أهتم باختيار أوقات محددة للتخصير والمراجعة	37
47	1.248	2.49	أعتمد خطة يومية لتسيير مهامي الدراسية	23
48	1.406	2.47	أتبع أسهل الطرق لتنفيذ مهامي اليومية	4

قبل الأخيرة بمتوسط حسابي بلغ (2.49) وانحراف معياري وقدره (1.248). واحتلت الفقرة الرابعة من المقياس "أتبع أسهل الطرق لتنفيذ مهامي اليومية" المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي وقدره (2.47) وانحراف معياري بلغ (1.406).  
النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

للإجابة عن السؤال الثاني الذي ينص على: "هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير الجنس؟" تم استخدام اختبار ت للعينات المستقلة (independent sample t-test) لمعرفة الفروق بين

يلاحظ من الجدول السابق أن متوسطات استجابة عينة الدراسة تراوحت ما بين (2.58 - 3.49) وجميعها تقع ضمن التقدير المتوسط، ويلاحظ أيضاً أن الفقرة رقم (47) "أستغل ساعات الصفاء الذهني لتنفيذ الأعمال الأكثر صعوبة" قد حصلت على أعلى متوسط حسابي بلغ (3.49) بانحراف معياري بلغ (1.284)، وجاءت في المرتبة الثانية الفقرة رقم (43) "لدي وقت فراغ طويل نسبياً" بمتوسط حسابي وقدره (3.3) وانحراف معياري وقدره (1.356)، في حين جاءت الفقرة (23) "أعتمد خطة يومية لتسيير مهامي الدراسية" في المرتبة

المتوسطات الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى  
امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير الجنس والجدول

#### جدول 6

نتائج اختبار (ت) لدراسة لفروق بين المتوسطات الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير

الجنس	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	فرق المتوسطات	درجات حرية	قيمة ت المحسوبة	الدالة الإحصائية
الذكور	132.46	10.466	9.93	241	6.634	.000
الإناث	142.39	12.891				

يتضح من الجدول السابق أن المتوسط الحسابي لدرجات الطلاب الذكور بلغ (132.46)، بينما بلغ المتوسط الحسابي لدرجات الطالبات الإناث (142.39)، وللكشف عن دلالة تلك الفروق قام الباحث بإجراء اختبار "ت" والذي أظهر أن قيمة "ت" بلغت (6.634) وهي قيمة دالة إحصائياً عند مستوى دلالة أقل من (0.05). مما يدل على ارتفاع مستوى الإناث على الذكور في مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:  
للإجابة عن السؤال الثالث الذي ينص على: " هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير الصف الدراسي؟" تم استخدام تحليل التباين الأحادي (ANOVA) لمعرفة الفروق بين المتوسطات الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير الصف والجدول التالي يوضح ذلك:

#### جدول 7

نتائج تحليل التباين الأحادي لدراسة لفروق بين المتوسطات الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت

#### تعزى لمتغير الصف

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
بين المجموعات	21458	2	10729	151.50	0.000
داخل المجموعات	16996	240	70.81		

يتضح من الجدول أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05) في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت باختلاف متغير الصف الدراسي. وحتى يتم توجيه الفروق ذات

الدلالة تم استخدام اختبار شيفيه، والجدول التالي يوضح ما تم التوصل إليه من نتائج.

#### جدول 8

نتائج اختبار شيفيه لتوضيح اتجاه الفروق في مدى امتلاك مهارات إدارة الوقت باختلاف متغير الصف الدراسي

المتغير	المستويات	المتوسط	الأول ثانوي	الثاني ثانوي	الثالث الثانوي
الصف الدراسي	الأول ثانوي	130.64		803	*19.433
	الثاني ثانوي	129.84			*20.236
	الثالث الثانوي	150.07			

يتضح من الجدول أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05) بين متوسط درجات طلاب الصف الثالث الثانوي وبين متوسط درجات طلاب الصف الأول ثانوي في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت، وذلك لصالح طلاب الصف الثالث ثانوي.

مهارات إدارة الوقت، وذلك لصالح طلاب الصف الثالث ثانوي. في حين يلاحظ عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات طلاب الصف الثاني ثانوي وبين متوسط طلاب الصف الأول ثانوي في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت.

النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:

كما توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05) بين متوسط درجات طلاب الصف الثالث ثانوي وبين متوسط درجات طلاب الصف الثاني ثانوي، في مستوى امتلاك

للإجابة عن السؤال الرابع الذي ينص على: " هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات مهارة إدارة الوقت تعزى لمتغير التحصيل الدراسي؟" تم استخدام تحليل التباين

## مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

الأحادي (ANOVA) لمعرفة الفروق بين المتوسطات لمهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير التحصيل الدراسي والجدول الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم التالي يوضح ذلك:

### جدول 9

نتائج تحليل التباين الأحادي لدراسة لفروق بين المتوسطات الحسابية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت

تعزى لمتغير التحصيل الدراسي

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
بين المجموعات	13048.67	3	4349.56	40.92	0.000
داخل المجموعات	25406.51	239	106.303		

يتضح من الجدول أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05) في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت باختلاف متغير التحصيل الدراسي. وحتى يتم توجيه الفروق ذات

### جدول 10

نتائج اختبار شيفيه لتوضيح اتجاه الفروق في مدى امتلاك مهارات إدارة الوقت باختلاف متغير التحصيل الدراسي

المتغير	المستويات	المتوسط	ممتاز	جيد جداً	جيد	أقل من جيد
التحصيل الدراسي	ممتاز			12.135*	17.284*	16.534*
	جيد جداً				5.149*	4.399*
	جيد					0.750

يتضح من الجدول أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) بين متوسط درجات الطلاب ذوي التحصيل (ممتاز) وبين متوسط درجات باقي المستويات في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت، وذلك لصالح التحصيل الممتاز.

ومن الجدير بالذكر أن الفقرة الأعلى من حيث المتوسط

الحسابي كانت (أستغل ساعات الصفاء الذهني لتنفيذ الأعمال الأكثر صعوبة) وهي منطقية جداً، حيث أن الإنسان بطبعه يميل للتخطيط والمراقبة في لحظات الصفاء الذهني، ومهمة التخطيط تقود بالتالي إلى النجاح، ولا يمكن أن تكون دون وجود لحظات صفاء ذهني يستطيع الإنسان فيها التركيز في أهدافه وسبل تحقيقها. وكون المهام الصعبة تحتاج إلى تركيز إذن فالإنسان يميل لحل المشكلات الكبيرة وتنفيذ الأعمال الصعبة ضمن هذه اللحظات.

أما الفقرة التي جاءت في المرتبة الأخيرة (أتبع أسهل الطرق لتنفيذ مهام اليومية) فيمكن أن تفسر من خلال المرحلة العمرية التي تمر بها هذه الفئة، كونها تختلط ما بين مرحلة المراهقة من جهة وكونها مرحلة انتقالية إلى المرحلة الجامعية من جهة ثانية، وأفراد هذه المرحلة العمرية تختلط الأمور النفسية لديهم، وكذلك فإن انفعالاتهم توصف بعدم الاستقرار، وهذه النتائج عموماً تتقاطع مع نتائج دراسة كيرنز وجاردنر [7] التي أشارت إلى أن امتلاك شعور واضح بالهدف من العمل مهم جداً

كما ويلاحظ وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) بين متوسط درجات الطلاب ذوي التحصيل (جيد جداً) وبين متوسط درجات طلاب ذوي التحصيل (جيد)، في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت، وذلك لصالح طلاب الطلاب ذوي التحصيل (جيد جداً)، وكذلك توجد فروق بين درجات الطلاب ذوي التحصيل (جيد جداً) مقابل الطلاب ذوي التحصيل (أقل من جيد) في حين لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات الطلاب ذوي التقدير (جيد) مقابل الطلاب ذوي التحصيل (أقل من جيد) في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت.

### 7. مناقشة النتائج

أولاً: مناقشة نتائج السؤال الأول:

أشارت نتائج السؤال الأول إلى أن متوسطات استجابة عينة الدراسة تراوحت ما بين (2.58 - 3.49) وجميعها تقع ضمن التقدير المتوسط، وهي نتيجة منطقية بعض الشيء ويعزوها الباحث إلى أن طلاب المرحلة الثانوية لم يتوصلوا بعد

دالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى لمتغير المستوى التعليمي ومرد هذا الاختلاف يعود إلى الاختلاف في طبيعة العينيتين من المرحلة المدرسية إلى المرحلة الجامعية.

رابعاً: مناقشة نتائج السؤال الرابع:

أشارت نتائج السؤال الرابع إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات الطلاب ذوي التحصيل (ممتاز) وبين متوسط درجات باقي المستويات في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت، وذلك لصالح التحصيل الممتاز. وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين الجيد جداً من جهة والجيد وأقل من جيد من جهة ثانية، لصالح ذوي التحصيل جيد جداً. وهذه النتائج منطقية أيضاً فالطلاب الأكثر تميزاً يمتلكون مهارات إدارة الوقت، ولولا ذلك ما كانوا من أصحاب المعدلات المرتفعة، وكأن الأمر أشبه بالعلاقة بين السبب والنتيجة، فإدارة الوقت تقود الطالب إلى النجاح والتحصيل المرتفع، والعكس صحيح، وهذا ما أثبتته دراسة فخرو [8] التي أسفرت عن وجود فروق دالة إحصائية بين التحصيل الدراسي ومهارة إدارة الوقت، وكذلك فقد تقاطعت مع نتائج دراسة العبد [10] التي أشارت إلى وجود علاقة ارتباطية موجبة دالة إحصائية بين مهارات إدارة الوقت (التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة) وكل من الانبساط ومستوى الطموح لدى عينة الدراسة.

وتشابهت هذه النتائج مع نتائج الدراسة التي قام بها كل من سيما وأغلو وفيلز [5] والتي أشارت إلى أن هناك علاقة إطرادية بين التخطيط لإدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي. وتشابهت أيضاً مع نتائج دراسة سوارت وآخرون [6] التي أكدت على أن أهم العوامل التي ساهمت في التحصيل الأكاديمي المنخفض هو ضعف مهارات إدارة الوقت لدى الطلاب. وتقاطعت مع نتائج دراسة فيصل [9] والتي أسفرت عن وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ومستوى الطموح، وأخيراً فقد تشابهت هذه النتائج مع نتائج دراسة السيوف [14] التي أشارت إلى وجود فروق دالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى للمعدل التراكمي.

### 8. التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة يوصي الباحث بما يلي:

- دعوة القائمين على المؤسسات التربوية والتعليمية إلى الاستعانة بالبرامج التي تعمل على تحسين مهارات إدارة الوقت.
- توعية الأسر بأهمية برامج إدارة الوقت وأثرها الإيجابي على

للفعالية المدركة في العمل يليه التخطيط وتحديد الأولويات.  
ثانياً: مناقشة نتائج السؤال الثاني:

أشارت نتائج السؤال الثاني إلى ارتفاع مستوى الإناث على الذكور في مدى امتلاكهم لمهارات إدارة الوقت. ولعل هذا مرده إلى طبيعة المجتمع الذي يسمح بمساحة أكبر من الحرية للذكور، من هنا فإن واقع الحال يقول بأن الذكور لديهم ارتباطات أكبر مع المجتمع المحيط بالمقارنة مع الإناث، وبالتالي فإن تواجد الإناث في المنازل لوقت أكبر يحتم عليهن التخطيط بشكل أكبر سيما لاستغلال الوقت الطويل الذي تقضيه الطالبة في المنزل، على عكس الطالب الذي يقضي معظم وقته خارج المنزل، وهذه النتيجة تتشابه مع نتيجة دراسة دنكان [28] التي أشارت إلى أن الطالبات بشكل عام يمتلكن مهارات أكبر بكثير في مجال إدارة الوقت من الطلاب الذكور، ولكنها تختلف مع نتائج دراسة فيصل [9] التي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين الذكور والإناث في إدارة الوقت لصالح عينة الذكور. وكذلك فإن هذه النتائج اختلفت مع نتائج دراستي العبد [10] والسيوف [14] اللتان أظهرتا عدم وجود فروق دالة إحصائية بين الذكور والإناث في مدى امتلاك مهارات إدارة الوقت. ولعل مرد هذا الاختلاف يعود إلى خصائص مجتمع الدراسة السعودي، والذي يمكن وصفه بأنه يوجد وقت أكبر للتخطيط لمجتمع الإناث جراء الجلوس في المنزل بالمقارنة مع الذكور.

ثالثاً: مناقشة نتائج السؤال الثالث:

أشارت نتائج السؤال الثالث إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات طلاب الصف الثالث الثانوي وبين متوسط درجات طلاب الصف الأول ثانوي في مستوى امتلاك مهارات إدارة الوقت، لصالح طلاب الصف الثالث ثانوي. وهذه النتيجة منطقية جداً سيما وأن طلاب السنة الأخيرة في المرحلة الثانوية هم الأكبر سناً وبالتالي فهم الأكثر وعياً والأكثر مسؤولية كونهم يخططون لمستقبلهم، وهم قاب قوسين أو أدنى إلى المرحلة الجامعية والتي تحتاج إلى جهد وتخطيط وإدارة للوقت بشكل أكبر للوصول إليها، كيف لا وهي تمثل حلم كل شاب وفتاة ضمن هذه الفئة العمرية. وهذه النتيجة تتشابه مع نتائج دراسة دنكان [28] التي أشارت النتائج إلى أن الطلاب الذين أعمارهم أكثر من 25 عاما يمتلكون مهارات أفضل بكثير في إدارة الوقت من المجموعتين الأخرين. ولكنها اختلفت مع نتائج دراسة السيوف [14] التي أشارت إلى عدم وجود فروق

## مدى امتلاك طلاب المرحلة الثانوية لمهارات إدارة الوقت في مدينة أبها

## علي آل مربع وعبد اللطيف كداي

- [14] السيوف، أحمد (2014) استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية، مجلة دراسات العلوم التربوية، المجلد 41، العدد الثاني، 960-973.
- [17] ماكينزي، إيلك (2002) مصيدة الوقت: فن إدارة الوقت، الطبعة الأولى، مكتبة جرير للنشر والتوزيع، السعودية.
- [20] الشافعي، محمد محمد (2002). إدارة الوقت. مركز المحروسة للنشر والتوزيع، القاهرة: مصر.
- [23] مصطفى، يوسف (2007) الإدارة التربوية: مداخل جديدة لعالم جديد، الطبعة الثانية، دار الفكر العربي، القاهرة: مصر.
- [26] محمود، محمد (2014) فن مهارات إدارة الوقت، مجموعة إدارة الموارد البشرية.
- [27] الشبلي، هيثم وكلوب، محمد، وعزيزات، حمدان (2009) أثر إدارة المعرفة وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة على إدارة الوقت في جامعة البلقاء التطبيقية، دراسات في التعليم الجامعي وضمان الجودة، المجلد 3 العدد 1، جامعة صنعاء: اليمن.

## ب. المراجع الأجنبية

- [5] Cemaloglu, N., & Filiz, S. (2010). The relation between time management skills and academic achievement of potential teachers. *Educational Research Quarterly*, 33(4), 3.
- [6] Swart, A. J., Lombard, K., & de Jager, H. (2010). Exploring the relationship between time management skills and the academic achievement of African engineering students—a case study. *European Journal of Engineering Education*, 35(1), 79-89.
- [7] Kearns, H.; Gardiner, M. (2007) Is it time well spent? The relationship between time management behaviors, perceived effectiveness and work related morale and distress in a university context. *Journal of Higher Education Research and Development*, 26 (2), 235-247\
- [15] Atkinson, P. E. (1990). *Creating culture change: The key to successful total quality management*. IFS.
- [16] Koch, Richard (2014) *The 80/20 principle is the cornerstone of results-based living*, Timothy Ferriss, New York.
- [18] Adams, G. A., & Jex, S. M. (1999). *Relationships between time management*,

- تحصيل أبنائهم ونجاحهم الأكاديمي والمهني.
- الوقوف على أسباب ضياع الوقت لدى الطلاب بشكل عام، ومحاولة تعليمهم كيفية استغلال وقت الفراغ.
- ضرورة القيام بإجراء دراسات عديدة في مجال استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلاب المراحل الأخرى، والتي من شأنها إثراء هذا المجال الحيوي لبناء مجتمعات فاعلة وبناءة.

## المراجع

## أ. المراجع العربية

- [1] القرآن الكريم.
- [2] سويدان، طارق، العدلوني، محمد (2004) فن إدارة الوقت، قرطبة للنشر والتوزيع، الرياض: السعودية.
- [3] رابعة، إبراهيم (2015) مهارة إدارة الوقت، دار الألوكة للنشر.
- [4] الجريسي، خالد (2008) إدارة الوقت من المنظور الإسلامي والإداري، دار الألوكة للنشر.
- [8] فخرو، حصة عبدالرحمن (2005). مستويات إدارة الوقت لدى طالبات جامعة قطر وتخصصهن الجامعي في علاقتهما بالتحصيل الأكاديمي والرضا عن الحياة. مجلة مركز البحوث التربوية، المجلد (13) العدد (5)، جامعة قطر، الدوحة، قطر.
- [9] فيصل، دعاء أبو عاصي (2012) إدارة الوقت لدى الموهوبين أكاديمياً وعلاقتها بمستوى الطموح، مجلة جامعة قناة السويس، كلية التربية بالعرش، جمهورية مصر العربية.
- [10] العبد، نبوية أحمد (2006). علاقة بعض خصائص الشخصية بمهارات إدارة الوقت لدى عينة من طلاب الجامعة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية.
- [11] ابن منظور، أبو الفضل (1300 هـ) لسان العرب، تحقيق عامر حيدر وعبد المنعم خليل (2009) الطبعة الثانية، دار الكتب العلمية، بيروت: لبنان.
- [12] ملائكة، عبدالعزيز (1991) إدارة الوقت في الأعمال بالمملكة العربية السعودية، بنك القاهرة السعودي، جدة، سلسلة إصدارات إدارة البحوث الاقتصادية والمعلومات.
- [13] عليان، ربحي (2005) إدارة الوقت: النظرية والتطبيق، دار جرير للنشر والتوزيع، عمان: الأردن.

- [25] Stephen R. Covey (1989) *The 7 Habits of Highly Effective People*, Free Press, United States.
- [28] Duncan, W. R. (1996). *A guide to the project management body of knowledge*.
- [29] Stoeger, H., & Ziegler, A. (2008). Evaluation of a classroom based training to improve self-regulation in time management tasks during homework activities with fourth graders. *Metacognition and Learning*, 3(3), 207-230.
- [30] Akın, Z., Çıray, F., & Sönmez, B. (2013). The Relationship Between Learning Strategies and Time Management Skills Used by Teacher Candidates. *İlköğretim Online*, 12(3).
- control, work–family conflict, and strain. *Journal of Occupational Health Psychology*, 4(1), 72.
- [19] Britton, B. K., & Tesser, A. (1991). Effects of time-management practices on college grades. *Journal of educational psychology*, 83(3), 405.
- [21] Averill, J. R. (1973). Personal control over aversive stimuli and its relationship to stress. *Psychological bulletin*, 80(4), 286.
- [22] Macan, T. (1994). Time management, Test of a process model, *Applied Psychology*, 79(3): 381-391
- [24] Britton, B. K., & Glynn, S. M. (1989). Mental management and creativity. In *Handbook of creativity* (pp. 429-440). Springer US.



# THE EXTENT POSSESS TO THE SKILLS OF TIME MANAGEMENT FOR HIGH SCHOOL STUDENTS IN SAUDI ARABIA

ALI ALMARRAY

ABDELLATEEF KADAY

Mohammed V University of Rabat

***Abstract\_** The present study aimed to identifying the degree of time management skills for high school students in the city of Abha, and if there were statistically significant differences in the degree of the skills of time management due to the variables (grade, gender and academic achievement). The study sample consisted of 243 secondary school students, (132 males and 111 females) sample has been selected by simple random way. To achieve the objectives of the study, the researcher built a questionnaire to measure the time management skills, finalized consisted of two parts: the first contains demographic information, while the second section was contained (48) items measure the time management skills, using a five-Likert scale. The results indicated that the averages of the study sample response ranged between (2.58 to 3.49), all of which occurred within the average estimate, The results showed statistically significant due to the variable gender differences favor of females. The results showed no statistically significant differences depending on the grade variable for the benefit of third grade secondary students, but with respect to a variable and academic achievement, the results showed a statistically significant differences in the level of possession time management skills for the benefit of students with achievement differences (excellent) compared to the rest of the levels, Finally, the researcher presented a set of recommendations.*

***Key word:** of time management skills, high school students.*